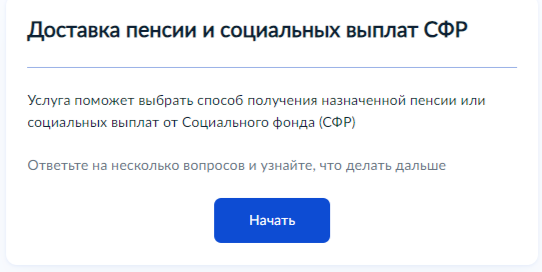
**Получение услуги ПФР:**

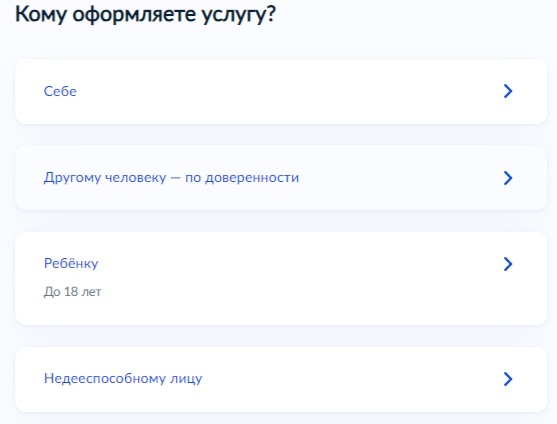
**Государственная услуга по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.**

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

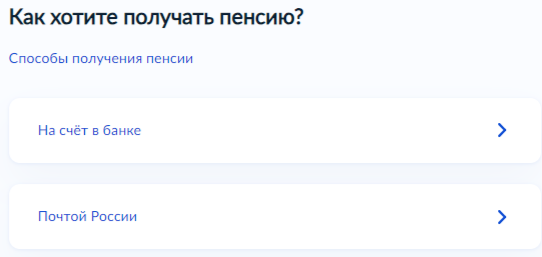
* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия, Пенсия, Льготы» и выберите услугу «Выплата пенсии». Найдите и нажмите на услугу «Приём заявления о доставке пенсии».* *Нажмите кнопку «Начать».*

**

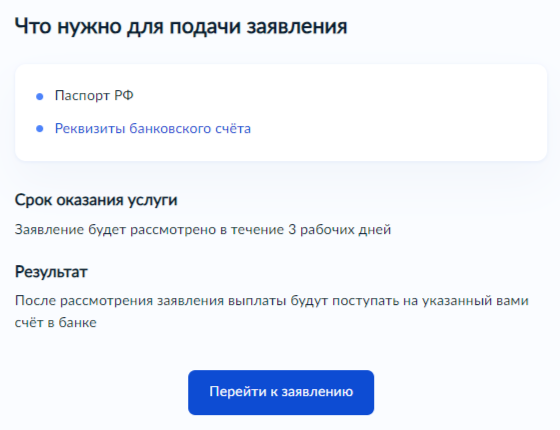
* 1. *«Выберите верный вариант ответа. В электронном виде можно оформить услугу себе и ребенку до 18 лет. Для получения услуги по доверенности или недееспособному лицу необходимо обратиться в Социальный фонд».*

**

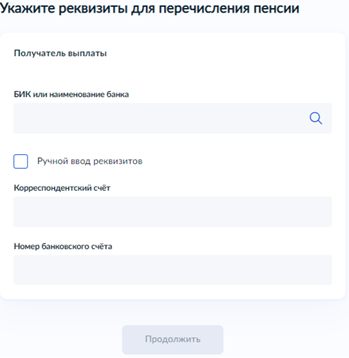
* 1. *«Укажите желаемый способ получения выплат».*

**

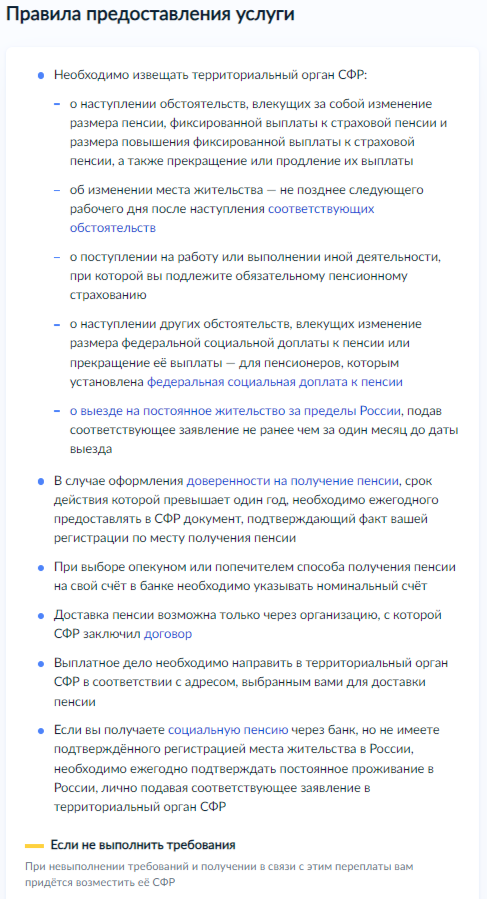
* 1. *«Для подачи заявления вам потребуются паспорт, реквизиты банковского счёта (БИК или наименование банка, корр./счёт, номер банковского счёта на имя получателя). Нажмите «Перейти к заявлению»».*



* 1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания».*
  2. *«Введите реквизиты для перечисления выплаты. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

1. *«Выберите клиентскую службу Социального фонда РФ по Пермскому краю для обращения».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*

**

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*